

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Івано-Франківської селищної ради
від 08 липня 2021 року №1064

Івано-Франківський селищний голова
_____ І. Перун

ПОЛОЖЕННЯ
ФІЛІЇ «ПОЛАНКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА
БІРКІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

2021

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування філії «Поланківська початкова школа Бірківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Тараса Шевченка Івано-Франківської селищної ради» у складі Бірківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Тараса Шевченка Івано-Франківської селищної ради.

2.Філія «Поланківська початкова школа Бірківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Тараса Шевченка Івано-Франківської селищної ради» (далі – філія) територіально відокремлений структурний підрозділ Бірківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Тараса Шевченка Івано-Франківської селищної ради, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

3. Адреса місцезнаходження філії: 81092, Львівська область, Яворівський район, село Поланки, вулиця Польова, будинок 10А, електронна адреса e-mail: spolanky@gmail.com.

4. Засновником філії є Івано-Франківська селищна рада. Засновник змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

5. Філія опорного закладу у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням про філію, затвердженим засновником.

6. Головною метою закладу є надання початкової освіти.

7. Медичне обслуговування учнів філії забезпечується засновником і здійснюється медичними закладами Івано-Франківської селищної ради.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.Заклад має один рівень освіти:

Початкова освіта (1-4 класи – з тривалістю навчання 4 роки) забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної середньої освіти.

2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття початкової освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

4. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

5. Навчальні плани філії схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником (директором) опорного закладу освіти.

6. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають або розробляють та складають календарно-тематичне планування.

7. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник закладу загальної середньої освіти.

8. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

9. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

10. Відволікання здобувачів освіти від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

11. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

12. Тривалість уроків у закладі становить :

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других – четвертих класах – 40 хвилин;
- Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником.

13. Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями;

14. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

15. Тижневий режим філії затверджується у розкладі уроків. Крім обов'язкових уроків, у закладі освіти проводять індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

17. У першому класі домашні завдання не задаються.

18. У закладі здійснюється тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

19. У першому - третьому класах здійснюється формувальне оцінювання, що відображається в оцінних судженнях учителя, що характеризує процес навчання та досягнення учнів.

20. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові дні.

21. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання. Основними формами здобуття освіти є:

- інституційна (очна (денна) з використанням технологій дистанційного навчання, мережева);
- індивідуальна;
- екстернатна. Екстернат організовується для осіб, які: 1) прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти); 2) самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів; 3) бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів.
- сімейна (домашня).
педагогічний патронаж.

22. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків або осіб, що їх замінюють класним керівником.

23. Переведення і випуск учнів визначається відповідно до Порядку переведення учнів(вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН України 14 липня 2015 року №762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 14 липня 2015 року №762).

24. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ:

- після закінчення початкової освіти — свідоцтво досягнень (з 2022 р).

25. Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу .

26. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються на позаконкурсній основі згідно з наказом керівника опорного закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

27. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

28. Мережа класів у шкільному підрозділі формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно – гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

29. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з'єднаний клас \(клас-комплект\) початкової школи у філії опорного закладу](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944.

30. У філії мовою навчання і виховання здобувачів освіти визначено українську мову.

III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

1. Виховання здобувачів освіти у закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5. Дисципліна в закладі ґрунтується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу загальної середньої освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- здобувачі освіти ;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти.

2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу загальної середньої освіти, цим Положенням та іншими нормативними документами.

3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти; вибір форми навчання, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, Статутом порного закладу освіти та даним Положенням;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту опорного закладу, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- повідомляти керівництво опорного закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
 - дотримуватися вимог Статуту опорного закладу, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
5. Здобувачі освіти філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту опорного закладу, цього Положення і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
6. Педагогічним працівником філії може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.
7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.
8. Призначення на посаду педагогічних працівників філії здійснюється керівником опорного закладу загальної середньої освіти.
- Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають право на:
- академічну свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.
 - брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу загальної середньої освіти та інших органів самоврядування опорного закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
 - навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - проходити атестацію/сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації/сертифікації;

- вносити адміністрації опорного закладу загальної середньої освіти і засновнику пропозиції щодо поліпшення освітньої та виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- утверджувати настановленнями і особистим прикладом суспільної моралі, цінностей справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності, виховання у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України, захищати суверенітет і територіальну цілісність країни;
- виконувати Статут опорного закладу, це Положення, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу загальної середньої освіти;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу загальної середньої освіти, засновника;

- вести відповідну документацію.
10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.
11. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України .
12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
13. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують це Положення, Статут опорного закладу, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Положенням, Статутом опорного закладу та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.
15. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.
16. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального плану;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених у програмі результатів навчання.;
 - звертатися до керівника опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
 - приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу;
 - обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
 - захищати законні інтереси дітей.
17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

18. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

19. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для притягнення їх до відповідальності відповідно чинному законодавству.

20. Учасники освітнього процесу – представники підприємств, установ, організацій (*далі* — представники громадськості), інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти — мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти ;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

21. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту опорного закладу загальної середньої освіти;

- виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу, засновника закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

22. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту закладу загальної середньої освіти, Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

23. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

24. Шкода, заподіяна здобувачами освіти закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється на основі [Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України та затверджується директором опорного закладу за погодженням із начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради.

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу загальної середньої освіти покладає виконання обов'язків завідувача філії на одного з учителів.

3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- порушує клопотання перед директором закладу загальної середньої освіти щодо прийняття та звільнення працівників філії;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором закладу загальної середньої освіти щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів;
 - здійснює інші повноваження, визначені законодавством України

4. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу загальної середньої освіти.

5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії визначає керівник опорного закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі загальної середньої освіти та філії .

6. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

7. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу загальної середньої освіти та беруть участь у її засіданнях.

8. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу загальної середньої освіти.

9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу загальної середньої освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради.
2. Філія, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
3. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#) та іншими нормативно-правовими актами України.
4. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської селищної ради.
5. Джерелами формування кошторису закладу є:
 - кошти державної субвенції;
 - кошти засновника;
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - кошти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
6. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
7. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу загальної середньої освіти відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
8. Філія може спільно з опорним закладом використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
9. Філія є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ФІЛІЇ

1. Філія «Поланківська початкова школа Бірківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Тараса Шевченка Івано-Франківської селищної ради» з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацію про свою діяльність на вебсайті опорного закладу.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
2. Інституційний аудит школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ФІЛІЇ

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством
2. При реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.
3. Ліквідація закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.